**ПАМЯТКА**

**по прохождению диспансеризации**

 Диспансеризация населения представляет собой комплекс медицинских услуг, оказываемых в целях проведения медицинской профилактики, определения групп диспансерного наблюдения, пропаганды здорового образа жизни и воспитания ответственности граждан за свое здоровье.

Проведение диспансеризации регламентировано постановлением Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 30.08.2023г. № 125, которое вступило в силу 01.01.2024г.

При прохождении диспансеризации работникам гарантируется право на освобождение от работы с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы. Количество дней для освобождения от работы с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы зависит от возраста работника. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления.

Право на прохождение диспансеризации в медико-санитарной части (далее МСЧ) имеют лица, закрепленные на медицинское обслуживание в МСЧ, в соответствии с Коллективным договором.

 **Группы диспансерного наблюдения**, в которых проводится диспансеризация (*по возрастам*):

1. от 18 лет до 39 лет;
2. от 40 лет и старше (до возраста в течение 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста);
3. лица, достигшие общеустановленного пенсионного возраста и лица, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается пять лет.

 МСЧ формирует два вида списков:

 1. списки работников **(с Ф.И.О.)** для группы диспансерного наблюдения от 18 до 39 лет (категория работников, которым необходимо проходить диспансеризацию один раз в три года);

2. **количество** работников цеха, подлежащих диспансеризации в текущем году (работники с 40 лет и старше проходят диспансеризацию **ежегодно**).

 Эта информация направляется в каждое подразделение для организации контроля.

 МСЧ ежегодно разрабатывает график прохождения диспансеризации, поквартально графики направляет по структурным подразделениям. В графике указаны: подразделение, количество работников, которых необходимо направить в указанную дату в МСЧ для прохождения диспансеризации и период прохождения диспансеризации для данного подразделения.

В **количество** работников, которое должен направить цех в указанные даты, входит **общее** количество лиц, подлежащих диспансеризации (т.е. лиц от 18 до 39 лет и лиц от 40 лет и старше).

В случаях, когда руководителю подразделения по каким-либо причинам необходимо направить большее количество работников, чем в графике прохождения диспансеризации, либо срок прохождения диспансеризации для цеха закончен, но остались работники, непрошедшие диспансерный осмотр, то данные вопросы решаются в индивидуальном порядке (руководитель подразделения или лицо, ответственное за диспансеризацию в подразделении обращается к заместителю начальника МСЧ по тел. 5-40-62 либо к заведующему цеховым врачебным участком по телефону 5-52-36).

 **Руководители структурных подразделений,**  унитарных предприятий

«Металлургтранс», «Металлургсоцсервис», «Жлобинметаллургстрой», «БМЗ-Экосервис» или лица, ответственные за диспансеризацию в подразделениях, согласно предоставленному графику направляют работников своих подразделений в МСЧ для прохождения диспансеризации.

 Работник цеха освобождается от работы для прохождения диспансеризации распоряжением руководителя подразделения на основании его письменного заявления. Конкретный день (дни) освобождения от работы необходимо обязательно согласовывать с руководителем цеха.

 До проведения диспансеризации руководители структурных подразделений доводят до своих подчиненных, что явиться на диспансеризацию необходимо в день, указанный в заявлении, время обращения в кабинет диспансеризации №129 или кабинет диспансеризации № 130 с 7.00 до 9.00, при этом обращаться в регистратуру не нужно; информируют работников, что диспансеризация считается законченной, когда получена выписка из медицинской документации установленного образца, которую они предоставят по месту работы.

Работник в день прохождения диспансеризации должен:

- явиться в МСЧ с 7-00 до 9-00 натощак (т.к. по результатам анкетирования он может быть направлен в процедурный кабинет для сдачи анализов);

- явиться (при необходимости) для завершения диспансеризации к врачу-терапевту (врачу-специалисту) во время, которое выделено врачу для проведения диспансерного осмотра (вторая половина дня) и получения выписки установленного образца

- закончить диспансеризацию в назначенный день с получением выписки из медицинской документации установленного образца;

- предоставить выписку инспектору по кадрам, специалисту (при их отсутствии - инженеру по организации и нормированию труда) УОиОТ, закрепленному за подразделением.

Отказ работника от прохождения диспансеризации оформляется записью в медицинских документах и подписывается пациентом и врачом. Для этого работнику необходимо явиться в МСЧ и написать отказ от диспансеризации, который будет внесен в медицинскую документацию.

**Алгоритм прохождения диспансеризации**

 В МСЧ имеются два кабинета диспансеризации: кабинет №129 и кабинет №130 (данные кабинеты расположены в переходе между 1-м и 2-м корпусом МСЧ). Минуя регистратуру, работники предприятия, обращаются в один из данных кабинетов по «живой очереди» для прохождения анкетирования и осмотра помощником врача.

 По результатам диспансеризации работников предприятия медицинский работник определяет отсутствие или наличие факторов риска развития неинфекционных заболеваний, а также **в случае отсутствия факторов риска** развития заболеваний проводит консультирование по медицинской профилактике, пропаганде здорового образа жизни и определяет периодичность проведения диспансеризации с учетом группы диспансерного наблюдения согласно возрасту; оформляет выписку из медицинских документов установленного образца и выдает её лично работнику.

 В случае выявления факторов риска развития неинфекционных заболеваний работник направляется на обследование:

 - сдача необходимых анализов (проводится в процедурном кабинете №108 1-го корпуса с 9-00 до 10-00);

 - ЭКГ (проводится в 201 кабинете 2-го корпуса);

 - для женщин: осмотр гинеколога (проводится в кабинете №219 и кабинете №221 (второй корпус МСЧ)), выделено время на диспансерные осмотры.

 - смотровой кабинет для мужчин: кабинет хирурга (1 корпус № 105), прием с 10.00 до 12.00 Пн., Вт., Ср., Пт., с 13.30 до 14.30- Чт.

После осмотра помощником врача работника в кабинете диспансеризации и при наличии у него факторов риска развития неинфекционных заболеваний, ему назначается консультация врача-терапевта (врача-специалиста). При необходимости консультации врачами-специалистами помощник врача записывает работника на прием в день прохождения диспансеризации. Ежедневно врачи-терапевты принимают в кабинете №129, кабинете №130 или в кабинетах приема цеховых терапевтов в индивидуальное время, отведенное для диспансерного осмотра каждому из врачей.

 Работнику, который закончил прохождение диспансеризации в назначенный день, выдается выписка из амбулаторной карты установленного образца врачом-терапевтом (врачом-специалистом).

Лицам, которым выделяется два дня для прохождения диспансерного осмотра, в каждый из дней выдается выписка из амбулаторной карты установленного образца.

 Второй день необходим тем лицам, которые нуждаются в проведении дополнительных обследований (маммография, анализ крови на ПСА, анализ кала на скрытую кровь и т.д.) По результатам обследований пациент будет приглашен медицинским работником для завершения диспансеризации.

 Не всем работникам, которым положено по законодательству два дня, понадобится второй день, так как некоторые из видов обследования назначаются согласно нормативным документам один раз в несколько лет.

 **Важно знать:** МСЧ проводит диспансеризацию работникам предприятия при любом обращении в МСЧ (включая медосмотры, обращения за медицинскими документами, при прохождении лечения, в период нахождения на листке нетрудоспособности и т.д.) При этом диспансеризация будет считаться завершенной при получении работником выписки установленного образца.