**ПАМЯТКА**

**по прохождению диспансеризации в МСЧ**

 Диспансеризация населения представляет собой комплекс медицинских услуг, оказываемых в целях:

* пропаганды здорового образа жизни;
* воспитания ответственности граждан за свое здоровье;
* определения групп диспансерного наблюдения согласно возрасту.

Проведение диспансеризации регламентировано постановлением Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 16.12.2024г. № 173, которое вступило в силу 01.01.2025г.

Право на прохождение диспансеризации в медико-санитарной части (далее МСЧ) имеют лица, закрепленные на медицинское обслуживание в МСЧ, в соответствии с Коллективным договором.

 **Группы диспансерного наблюдения**, в которых проводится диспансеризация (*по возрастам*):

1. от 18 лет до 39 лет;
2. от 40 лет и старше (до возраста в течение 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста);
3. лица, достигшие общеустановленного пенсионного возраста и лица, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается пять лет.

 МСЧ формирует два вида списков:

 1. списки работников **(с Ф.И.О.)** для группы диспансерного наблюдения от 18 до 39 лет (категория работников, которым необходимо проходить диспансеризацию **один раз в три года**);

2. **количество** работников цеха, подлежащих диспансеризации в текущем году (работники с 40 лет и старше проходят диспансеризацию **ежегодно**).

 Эта информация направляется в каждое подразделение для организации контроля.

 МСЧ ежегодно разрабатывает график прохождения диспансеризации, поквартально графики направляет по структурным подразделениям. В графике указаны: подразделение, количество работников, которых необходимо направить в указанную дату в МСЧ для прохождения диспансеризации и период прохождения диспансеризации для данного подразделения.

В **количество** работников, которое должен направить цех в указанные даты, входит **общее** количество лиц, подлежащих диспансеризации (т.е. лиц от 18 до 39 лет и лиц от 40 лет и старше).

В случаях, когда руководителю подразделения по каким-либо причинам необходимо направить большее количество работников, чем в графике прохождения диспансеризации, либо срок прохождения диспансеризации для цеха закончен, но остались работники, непрошедшие диспансерный осмотр, то данные вопросы решаются в индивидуальном порядке (руководитель подразделения или лицо, ответственное за диспансеризацию в подразделении обращается к заместителю начальника МСЧ по тел. 5-40-62 либо к заведующему цеховым врачебным участком по телефону 5-52-36).

 **Руководители структурных подразделений,**  унитарных предприятий

«Металлургтранс», «Металлургсоцсервис», «Жлобинметаллургстрой», «БМЗ-Экосервис» или лица, ответственные за диспансеризацию в подразделениях, согласно предоставленному графику направляют работников своих подразделений в МСЧ для прохождения диспансеризации.

 До проведения диспансеризации руководители структурных подразделений доводят до своих подчиненных, что явиться на диспансеризацию необходимо в день, указанный в заявлении, время обращения в кабинет диспансеризации №129 или кабинет диспансеризации № 130 с 7.00 до 9.00, при этом обращаться в регистратуру не нужно; информируют работников, что диспансеризация считается законченной, когда получена выписка из медицинской документации установленного образца, которую они предоставят по месту работы.

Работник в день прохождения диспансеризации должен:

- явиться в МСЧ с 7-00 до 9-00 натощак (для сдачи анализов);

- явиться для завершения диспансеризации к врачу-терапевту (врачу-специалисту) во время, которое выделено врачу для проведения диспансерного осмотра (вторая половина дня) и получения выписки установленного образца;

- закончить диспансеризацию в назначенный день с получением выписки из медицинской документации установленного образца;

- предоставить выписку о прохождении диспансеризации в МСЧ по месту работы.

Отказ работника от прохождения диспансеризации оформляется записью в медицинских документах и подписывается пациентом и врачом. Для этого работнику необходимо явиться в МСЧ и написать отказ от диспансеризации, который будет внесен в медицинскую документацию.

**Алгоритм прохождения диспансеризации**

 В МСЧ имеются два кабинета диспансеризации: кабинет №129 и кабинет №130 (данные кабинеты расположены в переходе между 1-м и 2-м корпусом МСЧ). Минуя регистратуру, работники предприятия, обращаются в один из данных кабинетов по «живой очереди» для прохождения анкетирования и осмотра помощником врача.

Медицинский работник, проводящий диспансеризацию, оценивает факторы риска развития неинфекционных заболеваний, оформляет медицинскую карту, определяет периодичность проведения диспансеризации с учетом группы диспансерного наблюдения, оформляет выписку из медицинских документов установленного образца и выдает её лично работнику.

 В соответствии с группой диспансерного наблюдения работник направляется на обследование:

 - сдача необходимых анализов (проводится в процедурном кабинете №108 1-го корпуса с 7.30 до 14.00);

 - ЭКГ (проводится в 201 кабинете 2-го корпуса);

 - для женщин: осмотр гинеколога (проводится в кабинете №219 и кабинете №221 (второй корпус МСЧ), выделено время на диспансерные осмотры.

 - смотровой кабинет для мужчин: кабинет хирурга (1 корпус № 105), прием с 16.00-17.00 Пн., Вт., Ср., Чт., Пт.,

После осмотра работника помощником врача в кабинете диспансеризации ему назначается консультация врача-терапевта. По результатам медицинского осмотра и при наличии показаний работнику организуется консультация врача-специалиста по профилю. Ежедневно цеховые врачи-терапевты осматривают работников, проходящих диспансеризацию.

Примечание!!!

*Осмотр врача - терапевта осуществляется при наличии патологических отклонений по результатам осмотра и проведения диагностических обследований. Пациентам с установленным диагнозом хронического заболевания проводится диагностическое обследование в объеме, определенном клиническими протоколами.*

 Работнику, который закончил прохождение диспансеризации в назначенный день, выдается выписка из амбулаторной карты установленного образца врачом-терапевтом (врачом-специалистом).

Лицам, которым выделяется два дня для прохождения диспансерного осмотра, в каждый из дней выдается выписка из амбулаторной карты установленного образца.

 **Важно знать:** МСЧ проводит диспансеризацию работникам предприятия при любом обращении в МСЧ (включая прохождение периодических медицинских осмотров, обращения за медицинскими документами, при прохождении лечения, в период нахождения на листке нетрудоспособности и т.д.) При этом диспансеризация будет считаться завершенной при получении работником выписки установленного образца.